

花ことば 職員評価表 児童発達支援

2021年 11月 8日作成

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題点 |
|--|---|---|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 9 | 0 | 利用者状況を見ながら環境調整を行っている。 |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | 9 | 0 | 基準以上の職員配置を行っている。 |
| | ③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また事業所の設備は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 9 | 0 | 利用者、ご家族が分かりやすい表示を行う。また、情報を発信できる環境作りを行う。 |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 8 | 1 | 職員間で話し合いを行いながら、目標を決め振り返りを行う。定期的な会議を行っている。 |
| | ⑤ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 9 | 0 | 年1回の評価表をお願いしている。ご家族を意向を確認しながら業務につなげられるよう振り返りを行っている。保護者向け評価、事業所内評価を行う事で支援の充実と事業所内の環境作りを努めている。評価表の結果はホームページに掲示している。 |
| | ⑥ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 9 | 0 | |
| | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 6 | |
| | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 9 | 0 | 研修に参加した人が職員の中で発表する様に周知している。 |
| | 適切な支援の提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 9 | 0 |
| ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | 9 | 0 | |
| ⑪ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | | 9 | 0 | 児童発達管理責任者と専門職の確認を定期的に設ける必要がある。個々のアセスメントを行い、児童に合わせた目標を設定している。具体的な支援内容を計画できるように話し合いを行っている。 |
| ⑫ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | | 9 | 0 | |
| ⑬ 活動プログラムの立案をチームで行っているか | | 9 | 0 | |
| ⑭ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | | 9 | 0 | 専門職会議を行っている。 |
| ⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成しているか | | 9 | 0 | 個別療育、集団療育を組み合わせながら支援を行っている。必要に応じて対応できるように体制を整えている。 |
| ⑯ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | | 9 | 0 | 職員間で情報共有、コミュニケーションをとるよう心がけている。都度職員間でコミュニケーションを取る事で、児童に対する対応や職員の動きについて情報共有を行いながら支援につなげていく。専門職で記録を書くことで児童の様子、支援状況を記載することができている。 |
| ⑰ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | | 9 | 0 | |
| ⑱ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | | 9 | 0 | |
| ⑲ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 9 | 0 | | |
| 関係機 | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 9 | 0 | 児童発達管理責任者または専門職で児童の様子を見て参加する職員を決定している。 |
| | ㉑ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 9 | 0 | |
| | ㉒ 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 9 | 0 | 医療的ケアが必要な対象児童がいない。対象児童がいる場合は、医療、福祉、教育等関係機関での連携を図っていく。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 | ⑳ | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 9 | 0 | |
| | ㉑ | 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 9 | 0 | 園の先生方と連携し情報共有を図る事で、集団の中での困りごとを把握し児童発達活動に取り入れている。 |
| | ㉒ | 小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 9 | 0 | 進学にあたり移行支援シートを作成し、情報共有を図るようにしている。 |
| | ㉓ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 9 | 0 | 必要な場合に連携が取れる体制を整えている。 |
| | ㉔ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 6 | 3 | 機会を設けていきたい。 |
| | ㉕ | 自立支援協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 6 | 3 | 未参加。基本的に児童発達管理責任者が出席している。他職員も参加できるよう調整していく。 |
| | ㉖ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 9 | 0 | ご家族には、連絡帳、LINE等を使用し、いつでも連携が図れる体制を整えている。 |
| 保 護 者 へ の 説 明 責 任 等 | ㉗ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか | 8 | 1 | ご家族も一緒に子ども成長を振り返り、情報共有、フィードバックを行っている。 |
| | ㉘ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 9 | 0 | |
| | ㉙ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 9 | 0 | 児童発達支援計画は利用開始時、その後は1年ごとあるいは目標が変更になった際にご家族へ説明し、同意・捺印を得ている。 |
| | ㉚ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 9 | 0 | |
| | ㉛ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 5 | 4 | 新型コロナウイルスの影響で茶話会実施できず。 |
| | ㉜ | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9 | 0 | 相談や申し入れに対して対応できるように体制を整えており、都度職員間で協議を行っている。 |
| | ㉝ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 9 | 0 | 月に1回花ことば便りの発行、インスタグラムでの情報発信を行っている。 |
| | ㉞ | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 9 | 0 | |
| | ㉟ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 9 | 0 | |
| | ㊀ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 7 | 2 | 活動の中で近隣の神社や公園を利用したり、周辺を散策することで、地域活動を取り入れるようにしている。 |
| 非 常 時 等 の 対 応 | ㊁ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 9 | 0 | 避難訓練の実施（今年度は10月に実施した。）職員間でマニュアルを振り返り、避難訓練の際に児童にも伝えるようにした。 |
| | ㊂ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 9 | 0 | 火災避難訓練実施。 |
| | ㊃ | 事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 9 | 0 | 利用開始時にご家族より情報を得ている。てんかん発作がある児童に関しては壁に対応方法の記載も実施している。 |
| | ㊄ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 9 | 0 | ご家族からの聞き取りによる事が多い。 |
| | ㊅ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 8 | 1 | ヒヤリハットがあった際には、記録に残し、対策を検討するようにしている。 |
| | ㊆ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 9 | 0 | 虐待防止マニュアルを作成し、職員が順番で研修に参加している。 |
| | ㊇ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 9 | 0 | 身体拘束が必要な場合には、ご家族に理由や状況を説明し、了承を得るようにしている。 |