

花ことば 職員評価表 放課後等デイサービス

H31.10 実施

		チェック項目	はい	いいえ わからない	意見・改善点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	療育室の大きさと利用人数を調整している。
	②	職員配置数は適切であるか	5	0	規定に定められている職員配置を行っている。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また事業所の設備は、バリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	5	0	名前の表示や物品の位置等を固定し、児童が分かりやすく表示を行っている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	毎月の定例会議や事例検討会、日々の話し合いを行い、職員間で情報共有を行っている。
	⑤	保護者等向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	保護者向けアンケートを昨年度より実施し、要望等を確認しながら業務改善に努めている。またホームページを作成し、公表している。
	⑥	事業所の自己評価を行い、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	ホームページを作成し、公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	第三者による外部評価は行っていないので今後検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	研修会に参加することで、療育の質の向上に努めている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	ご家族のニーズと子供の課題等を把握し、職員間で話し合いながら分析し、放課後等デイサービス計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	アセスメント表を作成することで、児童の様子、状況を把握している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	季節ごとの行事を取り入れながら、事業所でできること外出支援をしながら社会のルールを覚えていく事などを計画している。固定化されないよう職員間での話し合いを行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	個別+集団療育を子どもの発達を見ながら取り組んでいる。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	支援内容を確認し、職員間での情報共有を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	日々支援内容等を検討し、子どもの様子と振り返りと情報共有を行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。また、ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	0	半年に1回モニタリングを実施し、1年に1回計画書の見直しを行う事でご家族へ説明と同意を得て活動・支援に反映させている。
	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	担当者会議に参加し、利用者の状況報告と把握に努めている。
⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	送迎の際や担当者会議等で学校やご家族と連携・連絡を取るよう努めている。	
㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	ご家族を通して主治医の意見等を取り入れている。	

	②	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	移行支援シートを作成し、小学校入学前の様子、成長過程、支援状況等を報告するように努めている。
	③	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	要望があればできる。今年の場合には対象児童がいない。
	④	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	研修会に参加し、資質向上に努めている。
	⑤	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	外出した際に他児と関わる機会はあるが、児童クラブ等に訪問することはない。児童館利用はしている。
	⑥	自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	参加できる場合は参加している。
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	ご家族と常に情報共有を行い、利用者の状況・課題等を報告し、支援状況の報告を行っている。また相談・助言ができる体制を整え、ご家族へフィードバックしている。
	⑧	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	0	
保護者等への説明責任等	⑨	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	利用開始時に説明し、コピーをご家族に渡している。
	⑩	保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	フィードバックを行う事で、相談・助言ができる体制を整えている。
	⑪	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	R1.12に第一回茶話会を実施した。ご家族からの要望を聞き対応することができた。
	⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	苦情窓口を設置し、説明書に記載している。
	⑬	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	花ことばたより、ホームページ等を発行している。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	5	0	個人情報取り扱いに気を付けている。
	⑮	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	利用者の言語状況によって情報伝達の方法を変更している。口頭指示、視覚的情報、文字盤使用をしている。
	⑯	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	事業所行事に地域の方が参加できていないため今後検討していく。
非常時等の対応	⑰	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	重要事項説明書に記載している。室内にも掲示して注意喚起していきたいと思う。
	⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	避難訓練の計画を立案し、実施していく。
	⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	虐待防止研修受講者が、資料作成後、勉強会実施した。
	⑳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	対象児童がいる場合、利用者家族に説明・同意を得た上で、時間、内容を記録し、必要最低限で実施していく。
	㉑	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	病院受診後、ご家族に状況を確認しながら、医師指示書の保管が必要か検討している。また、おやつ摂取の場合は、ご家族に確認しながら提供している。
	㉒	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	事故につながらないよう細かな事例も記入している。